군민중심 증평 시대

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

(기획행정위원회)

JP 증평군 Jeung Pyeong

목 차

□ 기 획 예 산 과

□ 미 래 전 략 과

□ 자 치 행 정 과

□ 복 지 지 원 과

□ 행 복 돌 봄 과

□ 문 화 관 광 과

□ 체 육 진 흥 과

□ 재 무 과

□ 민 원 소 통 과

□ 보 건 소

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

기획예산과

목 차

1. 공모사업 사전보고 및 관리

2. 지방보조사업 관리 철저

3. 합리적 예산편성 및 재원확보

4. 행정심판 및 소송사례 공유

1. 공모사업 사전보고 및 관리

◇ 공모사업 신청 전 사전 의회보고 절차를 준수하고 사업의 타당성과 사업 효과, 재원확보 방안 등에 대한 형식적 검토가 아닌 충분한 사전검토 후 추진

□ 개요 및 현황

○ 관련근거 : 「증평군 공모사업 관리 조례」 제4조, 제5조

○ 운영기간 : 2025. 1. ~ 12. (지속)

○ 운영절차

공모사업 발굴 및 정보 공유	⇨	공모신청 (사전검토 및 의회 사전보고)	⇨	공모사업 관 리	⇨	포 상
▸연간 공모사업 현황 파악 ▸상시 모니터링		▸응모 적정성 검토 ▸의회 사전보고 ▸제안서 작성		▸추진현황 관리 ▸공모사업 동향 (공문 및 공람)		▸우수 공직자 포상 (3,200천원)
기획예산과, 전부서		·사전검토, 의회보고 및 공모신청 : 사업부서 ·예산협의 및 공모지원 : 기획예산과		기획예산과 ·군의회 총괄보고 (행정사무감사)		기획예산과 ·12월 종무식 (최우수)

□ 조치내역

○ **2025년 증평군 공모사업 종합관리 계획 수립(2025. 1. 9.)**

- 공모사업 목표, 추진방향, 추진체계, 실적 분석, 관리방안 등
- 공모사업 사전검토 및 의회보고 사항 안내(총괄부서⇒전부서)

○ **사업 타당성 사전검토 및 의회 사전보고**

- 공모사업 재원 사전협의(예산팀) 및 공모사업 추진상황 정보 공유(기획팀)
- 총 사업비 5억원 이상 공모신청 시 군의회 사전보고 지속 안내
- '공모사업 응모 적정성 사전검토서' 결재시 첨부(필요성, 타당성 등)

□ 향후계획

○ 공모사업 추진현황 점검 : 분기별

○ 공모사업 의회 사전보고 : 수시

○ 공모사업 추진 결과분석 및 보고 : 2025. 12.

2. 지방보조사업 관리 철저

◇ 보조사업 총괄 부서로서 보조사업 정산이 완료될 때까지 보조금 집행, 실적 보고, 평가 등 규정된 절차를 철저히 준수할 수 있도록 지방보조금 관리 전반에 대해 관리·점검할 것

◇ 보조사업 성과평가 결과에 따라 미흡한 사업에 대해 관리 철저

□ 개요 및 현황

○ 관련법률 : 「지방보조금법」 제27조

○ 2023회계연도 운용평가 대상

- 성과평가 대상: 299건 / 7,104,396천원
- 유지필요성평가 대상: 25건 / 564,540천원

○ 2023회계연도 운용평가 결과 현황(미흡 이하 사업)

구 분	성과평가		유지필요성평가	
평가결과	미흡(30)	매우미흡(15)	미흡(3)	매우미흡(2)

□ 조치내역

○ 보탬e 운영가이드 및 주요 기능개선 사항 수시 안내

○ 지방보조금관리시스템 사용자 교육 실시(순회교육 포함) ('24. 12.)

○ 지방보조금 부정수급 관리('25. 1.), 중요재산 공시('25. 1.)

○ 2023회계연도 운용평가 미흡사업 조치결과

구분	성과평가				유지필요성평가		
평가결과	미흡(30)		매우미흡(15)		미흡(3)		매우미흡(2)
개수	20	10	2	13	2	1	2
조치결과	증액 금지	사업 중단	15% 삭감	사업 중단	20% 삭감	사업 중단	사업폐지

□ 향후계획

○ 2024회계연도 지방보조사업 집행점검 실시 : 2025. 3. ~ 4.

○ 2024회계연도 지방보조사업 운용평가 실시 : 2025. 4. ~ 6.

○ 지방보조금으로 취득한 중요재산 공시 : 2025. 6.

○ 운용평가 결과에 따른 예산 반영 : 2025. 11. ~ 12.

3. 합리적 예산편성 및 재원확보

◇ 관행적 예산편성을 지양하고 철저한 사전분석과 타당성 검토를 통해 불용액 발생과 사고·명시이월을 최소화하고 사업예산을 명확하게 확인할 수 있도록 체계적인 예산편성 필요
◇ 지방교부세 인센티브 확보 및 페널티 부분에 대한 개선과 산정기준 관리가 필요하며 특별교부세, 국·도비 등 의존재원 확보에 적극 대응

□ 개요 및 현황

○ **(예산편성)**
- 예산편성 전 투자심사 등 사전절차를 통한 타당성 검토 실시
- 불용액 발생과 명시·사고이월 최소화를 위해 사업별 집행상황을 고려하여 예산 심사 반영

○ **(지방교부세)** 보통교부세 증대를 위한 중앙부처 제도개선 건의, 수요·수입 자체노력 지표 등 산정기준 관리

○ **(의존재원 확보)** 국·도비, 특별교부세, 특별조정교부금 등 예산 확보를 위해 보고회 실시, 중앙부처 및 도 방문 확보활동 추진

□ 조치내역

○ 예산편성 전 사전절차 이행 준수를 위해 부서별 자체교육 실시('24. 12.)
○ 명시·사고이월 최소화를 위해 부서별 이월사업 집행 독려('25. 1.)
○ 정부예산 및 전환사업 확보를 위한 1차 보고회 실시('25. 2.)

□ 향후계획

○ 철저한 사전 타당성 검토를 위한 예산편성 전 사전절차 이행
○ 불용액과 이월 최소화를 위해 집행실적을 고려한 예산편성 추진
※ 신속집행 독려(병행)
○ 보통교부세 산정내역 분석 · 지표 관리 및 제도개선 지속 건의
○ 의존재원 확보를 위해 발굴보고회, 중앙부처 및 도 방문 사업 건의

4. 행정심판 및 소송사례 공유

◇ 행정심판 또는 소송사례 등을 분석하여 공유함으로써 행정 절차의 개선·보완점을 확인하고 동일 사안 재발 방지에 노력

□ 개요 및 현황

○ 2024년 행정심판 및 소송 현황

- 행정심판 : 4건(기각 3건, 일부각하·일부기각 1건)
- 행정소송 : 21건(계류 12건, 기각 6건, 각하 3건)
- 민사소송 : 4건(계류 4건)

□ 조치내역

○ 주요 행정심판 재결례 및 소송사례집 배포

○ 소송 발생 시 대리인 선임, 소송 절차 안내 등 송무업무 수행 철저

○ 행정심판 절차 및 답변서 작성 매뉴얼 배포

○ 법제처 법제교육 신청 시 행정쟁송 교육 과목 우선 수강

□ 향후계획

○ 법제교육 시 행정절차법, 행정소송 실무 과목 수강 독려

○ 행정심판 및 소송사례집 공유를 통한 행정절차 준수 노력

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG
미래전략과

목 차

1-1. 적극적인 인구증가정책 추진

1-2. 적극적인 인구증가정책 추진

2. 평생학습체계 구축

3. 지역혁신협의회 조례 정비

1-1. 적극적인 인구증가정책 추진

◇ 달라지는 인구정책에 맞게 인구정책의 방향 전환이 필요하며 전출·입 요인 등 인구 동향을 파악하여 그에 맞는 장기적 인구증가정책을 마련하고 인구정책추진위원회 등 전문가 의견 반영을 통한 신규정책 발굴 추진

□ 인구 현황

○ 2024년 중평균 인구수는 37,171명으로, 전년 대비 313명(0.8%) 감소

- 2019년 대비 인구수 0.6% 감소, 특히 아동·청소년인구(16.3%) 및 청년인구(13.0%) 감소와 중장년인구(1.7%) 및 고령인구(30.9%) 증가

○ 세대수는 18,961세대로 전년 대비 17세대(0.1%) 증가(2019년 대비 1,678세대 증가)

- 특히, 1·2인 세대가 최근 6년 평균 전체세대의 70.9%(비혼, 독거노인 등 1인세대 증가)

<중평균 인구 및 세대 현황>

(단위 : 명, 세대)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	2024
총인구	37,392	36,807	36,426	37,262	37,484	37,171
세대수	17,283	17,697	17,832	18,583	18,944	18,961
1인세대	7,366	7,947	8,139	8,652	8,939	8,982
2인세대	4,173	4,332	4,441	4,703	4,886	4,994
평균연령	42.5	43.4	44.2	44.7	45.3	46.0
아동·청소년 (0~17세)	6,279	5,909	5,658	5,553	5,388	5,257
청년 (18~39세)	10,377	9,950	9,446	9,578	9,422	9,032
중장년 (40~64세)	14,593	14,532	14,540	14,867	14.980	14,838
노년 (65세이상)	6,143	6,416	6,782	7,264	7,694	8,044

□ 인구감소 요인 분석

○ 인근 시군의 대규모 공동주택 공급으로 인한 인구 유출

○ 양질의 일자리 부족으로 인한 청년인구 유출

○ 교육, 환경 등에 의한 가족 단위 인구 유출

○ 출생아 대비 사망자 증가

<최근 6년간 자연적·사회적요인 추이>

(단위 : 명)

구 분		2019	2020	2021	2022	2023	2024
총인구		37,392	36,807	36,426	37,262	37,484	37,171
전년대비 증감 (증감율)		75 (0.2%)	-585 (-1.6%)	-381 (-1.0%)	836 (2.3%)	222 (0.6%)	-313 (-0.8%)
자연요인	출생	272	204	183	164	221	208
	사망	247	290	242	311	305	349
	출생 - 사망	25	-86	-59	-147	-84	-141
사회요인	전입	4,045	4,062	4,004	4,358	3,777	3,409
	전출	4,007	4,567	4,251	3,405	3,493	3,587
	순이동 (전입 - 전출)	38	-505	-247	953	284	-178

➡ 정주여건 개선, 일자리, 주택, 교육문제 등 모든 생애주기별 '삶의 질' 제고 필요

<전입·전출 사유>

(단위 : %)

구 분		직업	가족	주택	교육	주거환경	자연환경	기타
도 내	전입	①30.6	②27.7	③20.4	5.5	4.1	1.2	10.5
	전출	②28.2	③25.4	①29.6	5.8	5.4	1.1	4.5
시도간	전입	①48.6	②25.5	③7.9	5.0	2.2	2.3	8.4
	전출	①45.3	②22.2	③14.2	9.7	2.4	0.6	5.6

<전입·전출지 현황>

(단위 : %)

구 분		경기	서울	충남	대전	인천	강원	경북	세종	전북	경남	대구	부산	전남	울산	광주	제주
시도간	전입	30.0	16.0	7.6	8.3	5.2	5.4	4.7	2.6	3.5	3.9	3.4	3.0	2.1	2.0	1.1	1.1
	전출	30.1	13.7	12.9	8.5	4.9	5.3	5.3	3.7	3.8	2.5	2.3	2.5	1.6	1.4	1.2	0.8

구 분		청주	과산	진천	음성	충주	제천	영동	보은	옥천	단양
도 내	전입	60.9	20.2	6.1	6.0	3.8	1.4	0.1	0.9	0.4	0.2
	전출	67.4	12.6	7.5	5.5	4.6	1.0	0.5	0.4	0.4	0.1

□ 조치내역

○ 제4차 저출산·고령사회 기본계획 2025년 시행계획 수립('25. 1. 23.)

- 모든 세대의 삶의 질 제고를 위한 4개 분야 28개 시책과제 발굴 추진

  ▸ 함께 일하고 함께 돌보는 사회 조성 : 13개 과제

  ▸ 건강하고 능동적인 고령사회 구축 : 9개 과제

  ▸ 모두의 역량이 고루 발휘되는 사회 : 4개 과제

  ▸ 인구구조 변화에 적극 대응 : 2개 과제

□ 향후계획

○ 증평군 인구시책 종합계획 수립 및 시행('25. 3. ~ 12.)

- 모든 군정과 유기적인 관계, 지역 특색을 살린 인구시책 지속적인 검토
- 출생부터 일자리, 노후 등 전 세대를 어우르는 인구정책 종합 기획 및 조정
- 통계적으로 엄밀한 인구동향 분석을 통한 실효성 있는 장기적인 인구증가 정책 발굴
- 인구정책추진위원회 소속 각종 분야 전문가의 다양한 인구정책에 관한 의견 수렴을 통한 신규정책 발굴
- 인구증가시책 발굴 보고회 및 추진상황보고회 개최(반기별)
- 인구감소 범군민 인식·공감 캠페인 추진(반기별)

○ 인구정책 군민 아이디어 공모전 개최('25. 상반기)

○ 증평군 청년정책 기본계획 수립 및 시행('25. 3. ~ 12.)

- 청년정책 추진 기반 마련 및 정책 지속 확대
- 청년 네트워크 활성화를 통한 청년의 사회참여 기회 보장 및 삶의 질 향상

1-2. 적극적인 인구증가정책 추진

◇ 충청내륙고속화도로 개통에 따른 여건 분석을 통해 우리 지역에 미치는 영향을 파악하고 대응책 마련

□ 충청내륙고속화도로 건설 사업개요

○ 노　　선 : 국도36호선

○ 구　　간 : 청주~증평~음성~충주~제천

○ 사업기간 : 2017. 5. ~ 2026. 12.(9년)

○ 규　　모 : L=57.8㎞(4차로), 9,831억(국)

○ 사업시행 : 국토교통부(대전지방국토관리청)



○ 사업내용

구분	구간	사업량	공사기간	사업비	비고
계	4개 구간	57.8km	'17.5.~'26.12.	9,831억	
1공구	**북이~원남**	**23.1km**	**'17.5.~'24.12.**	**4,139억**	
1-1	**북이~도안**	**10.5km**	**'17.5.~'24.7.**	**1,843억**	
1-2	**도안~원남**	**12.6km**	**'17.5.~'24.12.**	**2,296억**	
2공구	원남~주덕	13.3km	'18.6.~'25.12.	2,716억	
3공구	주덕~중앙탑	8.2km	'18.6.~'25.12.	2,270억	
4공구	금가~봉양	13.2km	'20.6.~'26.12.	706억	

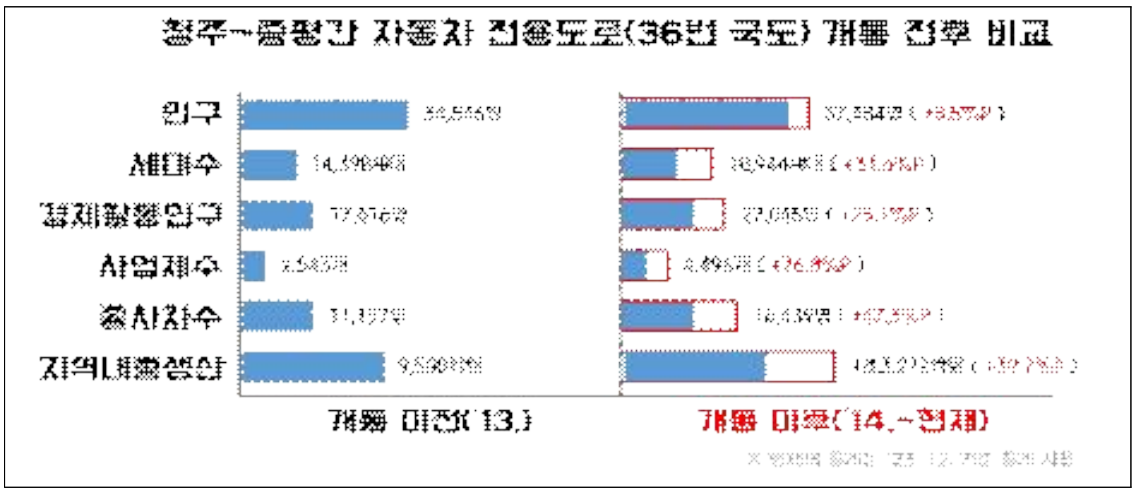
○ 개통효과 : 교통흐름 개선 및 물류비용 절감, 충청내륙권 경제성장

개통구분	시작점	도착점	개통 전	개통 후	비고
1공구	화성(삼표시멘트)	음성 원남산단	15분	8분	**7분 단축**
2·3공구	화성(삼표시멘트)	충주시청	54분	27분	**27분 단축**
전구간	화성(삼표시멘트)	제천시청	84분	52분	**32분 단축**

□ 충청내륙고속화도로 개통에 따른 여건 분석

○ 2013년 청주~증평 간 자동차전용도로 개통 후 우리군은 인구와 경제 측면에서 유의미한 성장을 이루었으며, 이는 송산 택지 조성, 제2일반산업단지 분양, 정주 환경 개선(균형발전 사업 등) 등 동일 기간 도시 기능 공급이 복합적으로 이루어진 결과로 판단

《 청주 ⇔ 증평 간 자동차 전용도로 개통 후 변화 》



○ 충청내륙고속화도로 개통은 교통, 물류, 접근성 향상 등 지역에 긍정적 요소로 작용할 여지가 충분하나, 이동차량 감소에 따른 지역상권 피해 등 우려사항도 있는 바 인프라의 전략적 활용을 통해 성장을 견인할 수 있는 중장기적 준비와 노력이 필요

○ 충청내륙고속화도로 개통에 따른 우리군 여건 분석

- 주거도시(생활권 베드타운)로서의 기능 강화

· 도로망 개통은 이동거리 단축으로 생활권 확대를 촉진시키고 이는 출·퇴근 시간 감소로 이어져 직장이 있는 도시와 주거하는 도시의 분리를 가속화시킬 것으로 예상되며, 정주환경이 잘 조성된 청주권 도시로의 인구증가 경향이 두드러질 것으로 예상

· 우리군은 청주 생활권 도시이자, 도시화율이 83.9%인 주거, 복지, 문화,

교육 등이 집적화된 컴팩트한 도시로, **청주대비 저렴한 주거비용(지가)을 토대로 주변 생활권 인구를 유입할 수 있는 정주환경 조성에 보다 유리할** 것으로 판단

- 경기·충청권 후방산업도시로의 성장잠재력 강화

· 수도권의 높은 지가 및 산업용지 부족 등으로 경기와 접경하고 있는 충북에 대한 산업입지 선호 증가 추세

· 우리군은 최근 산업입지로 부상하고 있는 청주(오송, 오창), 혁신도시(진천, 음성) 등 경기 접경지역의 차순위 산업입지 위상을 지니고 있으며, 특히, 충청내륙고속화도로 개통은 **경상비용인 물류비 절감과 교통편의성 향상으로 우리군 산업단지 입주 수요를 한층 높이는 요소**가 될 것으로 예상

- 지역관광 활성화 및 철도 등 국가 인프라 계획 대응

· 충청내륙고속화도로 내성교차로, 용강교차로, 광덕교차로 램프를 통한 우리군 주관광지(좌구산, 에듀팜)에 대한 접근성 향상으로 관광수요 증가 예상

· 남북6축(오창~영동), 동서5축(오창~괴산) 고속도로 건설과 특히, 철도의 경우 우리군 주도「제5차 국가철도망 구축계획」 대응을 통해 중부권 동서횡단철도(서산~울진), 광역철도 증평역 연장(대전~증평)을 추진하고 있으며 **광역철도 증평역 연장의 경우 청주 도심 통과 노선으로 청주와 더욱 밀접한 생활권을 형성***할 것으로 기대

* 청주 지하철 노선도의 종점이 '증평'으로 표기될 경우, 청주권 인식 경향↑

《 주요 국가 계획 및 추진 사업 현황 》

주요 신규 (고속)도로 건설사업		철 도	
관련 계획	관련 사업	관련 계획	관련 사업
제2차 고속도로 건설계획 (2021~2025)	**충청내륙고속화** 오창~영동(영향권) **오창~괴산** 등	제5차 국가철도망 구축계획 (2026~2035)	**중부권 동서횡단** **CTX 증평역 연장**

□ 향후계획(대응책)

○ **(단기적 측면)** 국도 34호선 주변 상권에 대한 피해를 최소화 할 수 있는 콘텐츠 발굴 개발(유동인구 증가 시책), 주변부에 대한 도시계획적 개발 추진(규제 완화 및 소규모 개발사업 구상)

* 34플러스센터 및 인삼문화센터 활성화, 윗장뜰 어울림센터 조성사업 추진

○ **(인구적 측면)** 도로망 확충 효과를 견인하고 생활권 재편에 따른 대규모 주택 공급 및 택지 조성 등 정주환경 개선 사업 추진

* 중장기 전략사업 발굴 추진

○ **(산업적 측면)** 이전보다 개선된 교통 접근성과 입지를 토대로 산업단지 조성 등 산업 인프라 확충 지속 추진

* 증평 3·4산단 조성, 지식산업센터 건립, 국가연구소·공공기관 등 유치 조성

○ **(관광적 측면)** 에듀팜-좌구산 방문객의 지역 연계 방문을 촉진시킬 수 있는 콘텐츠 발굴(관광지-지역식당 연계, 증평투어패스 활성화 등) 및 막대한 예산이 투입되는 신규 관광지 개발보다는 기존 관광지의 콘텐츠 확장 및 연접 개발 추진

* 통합관광 플랫폼 구축, 좌구산 인근 삼기저수지 일원 관광자원화 추진 등

2. 평생학습체계 구축

◇ 군부대 학습동아리, 평생학습프로그램 운영과 관련하여 자격을 갖춘 지역주민의 참여와 관내에서 프로그램을 추진하는 방안 검토

□ 학습장 현황 및 운영내용

교육 장소	운영 내용	비고
증평군 평생학습관	정규과정, 성인검정고시(중·고등), 특성화 과정	
독서왕 김득신 문학관	초등학력인정반(3개반 운영) 등	
경로당 및 마을회관	김득신 배움학교(12개소 운영) 등	
관내 학교 및 전문시설	민·관·학 연계 특성화 과정 (증평공고, 꽃차교육원)	
관내 공공시설	주민의 접근성 강화를 위한 교육 운영 (창의파크, 34플러스센터, 도안문화센터)	신규사업 공간 확보
청주대 등 인근 대학	관·학·군 연계 과정(전문과정, 군부대동아리)	드론 교육장 등 관내 미보유 시설

□ 조치내역

○ 평생학습관을 주축으로 한 평생학습센터(신규사업) 지정 및 운영에 따른 거버넌스 체계 구축

○ 지역공공시설 및 자원을 활용한 평생프로그램 발굴로 지역활성화 및 군민의 삶의 질 향상 도모

□ 향후계획

○ 전문가 양성과정 확대로 지역 인력풀 확대 및 일자리 참여 기회 부여

○ 평생학습 체계 구축을 위한 읍면 평생학습센터 지정 확대 운영

○ 현수막, 홈페이지, SNS 등 홍보의 다양화로 주민 참여도 증대

3. 지역혁신협의회 조례 정비

◇ 지역혁신협의회 설치 근거인 상위법이 폐지됨에 따라 관련 조례 및 협의회 정비

□ 개 요

○ 해당조례 : 「증평군 지역혁신협의회 구성 및 운영 조례」

○ 근거법령 : 「국가균형발전 특별법」* 2023. 7. 10. 폐지

□ 조치내역 및 향후계획

○ 폐지조례안 의안 제출(제204회 증평군의회 임시회) : 2025. 2.

○ 의안 심의 및 의결 : 2025. 2.

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

자치행정과

목 차

1. 효율적 인사 및 조직관리

2. 직원 후생복지 강화

3. 조례 개정

4. 고향사랑기부금 모금 활성화

1. 효율적 인사 및 조직관리

◇ 의원면직, 휴직 증가에 따른 결원과 관리시설 증가에 따른 인력 확충 방안을 마련하여 업무 공백이 발생하지 않도록 할 것

□ 개요 및 현황

○ 관련 법령 개정에 따른 육아휴직 경력반영 기간 확대 및 육아휴직수당 추가 지급 등 출산·육아 활성화 정책에 따른 휴직자 증가 추세

○ 창의파크, 종합운동장 등 관리시설 증가에 따른 행정수요 증가로 추가 인력에 대한 필요성 대두

□ 조치내역

○ 2025년 신규임용 출원 규모 확대

- 공로연수 예정자의 325% 규모로 신규 채용 위탁 요구

※ 공로연수 예정자 8명 / 2025년 신규출원 26명

○ 2025년 기준인건비 확보를 위한 중앙부처 방문

- 전년대비 27억원 증가(7%), 기준인력 2명 추가 확보

○ 신규공무원 의원면직 방지를 위한 소통 창구(밴드) 운영

- 2024년 임용자 34명 가입 및 활동

- 공통업무 관련 질의, 복무관련 사항, 인사 문의 등 1:1 소통

□ 향후계획

○ 중요 현안사업 및 신규사업 추진을 위한 인력 재배치 추진

○ 2025년 공무원시험 합격자 조기 배치 추진

2. 직원 후생복지 강화

◇ 직원들의 선호도를 반영하여 이용실적이 저조한 콘도, 휴양시설에 대한 개선방안 마련

□ 개요 및 현황

○ 시설 노후화 등으로 인한 회원콘도 이용실적 저조

연도별	이용실적			
	계	일성콘도	한화콘도	블랙스톤
계	292명/313박	**6명/8박**	**20명/24박**	266명/281박
2023년	128명/137박	**3명/4박**	**10명/13박**	115명/120박
2024년	164명/176박	**3명/4박**	**10명/11박**	151명/161박

○ 「휴양시설 격년 추첨 및 하계 한정 운영」을 전체직원이 이용하는 방향으로 개선 요구

※ 2024년: 하계휴양 운영시설 13개소 / 이용인원 195명(전체직원의 33% 정도)

□ 조치내역

○ 「2025년 휴양시설 운영방법 설문조사」 시행 및 검토

○ 직원 선호도를 반영하여 휴양시설 운영 방법 변경

- (당초) 격년 추첨 및 하계 한정 지원 → (변경) 전직원 매년 및 연중 이용

□ 향후계획

○ 전직원 휴양시설 이용료 지원 및 이용 독려

○ 이용률이 저조한 계약기간 만기도래 콘도는 계약 해지 예정

○ 휴양시설 지원비 부족분 1회 추경 예산 편성 시 반영 예정

※ 산출내역: 250천원×600명 = 150,000천원

(본예산 80,000천원, 1회 추경 70,000천원 증액 예정)

3. 조례 개정

◇ 군에서 설치·운영하는 청외 공영주차장과 청사 부설주차장의 주차요금 감면대상이 다르므로 감면대상을 일치시킬 것
◇ 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 5제18조의5 및 제18조의8에 따라 연가보상비 지급 범위와 여비 부정수급 시 징수절차 등에 관한 사항을 해당 조례에 규정할 것

□ 개요 및 현황

○ 조 례 명
- 증평군 청사 부설주차장 운영 및 관리 조례
- 증평군 공무원 여비 조례, 증평군 지방공무원 복무 조례

□ 조치내역

○ 「증평군 청사 부설주차장 운영 및 관리 조례」 주차요금 감면 대상 등 개정
○ 「증평군 공무원 여비 조례」의 부정 수령 여비의 환수 및 가산 징수 절차 등 신설
○ 「증평군 지방공무원 복무 조례」의 연가보상비 지급 범위 신설

□ 향후계획

○ 조례 개정(안) 사전검토 : 2025. 2. ~ 3.
○ 조례 개정(안) 방침 결정 : 2025. 2. ~ 3.
○ 조례 개정(안) 입법예고 및 의원간담회 : 2025. 3. ~ 4.
○ 조례 개정(안) 군의회 의결 등 : 2025. 4. ~ 5.

4. 고향사랑기부금 모금 활성화

◇ 기부금 모금액 저조 원인을 파악하고 국내·외 교류 도시에 고향사랑기부제 홍보 강화, 답례품 품질 및 재고관리, 선호도 조사, 지정기부제 도입 등 다양한 활성화 방안 필요

□ 개요 및 현황

○ 전년 대비 2024년 고향사랑기부금의 기부건수는 390건으로 늘어났으나 총 기부모금액은 감소한 가운데, 시행 초기에 비해 고액 기부자 및 관심도 저하 경향

(단위:천원)

연도	기부건수	기부모금액	비고
2023년	1,129	207,912	
2024년	1,519	178,337	
2025년	193	19,178	'25. 2. 4.기준

□ 조치내역

○ 연말시즌 고향사랑 기부 이벤트 개최('24. 12. / 404명)

○ 국내교류도시 강남구 설맞이 고향사랑 기부 홍보부스 운영('25. 1.)

○ 2024년 고향사랑 기부자 기부 감사 및 홍보 문자 발송('25. 1.)

○ JP아너스 카드발급 및 홍보('25. 2. / 10명)

□ 향후계획

○ 국내교류 도시 방문 및 소통을 통한 홍보부스 운영 및 상호기부 활성화 추진

○ 답례품 업체 수시 점검을 통한 답례품 품질 제고

○ 답례품 만족도 조사를 실시하여 선호도 파악 및 의견 청취

○ 연령별·시기별 맞춤형 홍보 마케팅 추진

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

복지지원과

목 차

1. 체계적인 복지계획 수립 및 시행

2. 보조사업 관리 철저

3. 여성장애인 출산지원금 지급 조례 개정

4. 인권지킴이단 운영 철저

1. 체계적인 복지계획 수립 및 시행

◇ 마을복지계획의 체계적인 수립과 예산의 적기 확보를 통해 주민들에게 필요한 사업이 추진될 수 있도록 하고 협의체의 역량 강화 및 충분한 사전검토 후 시행
◇ 각종 복지사업 시행 전 대상자 발굴 및 현황 파악, 수요조사, 실무자 의견 수렴 등을 선행하고 제도에 대한 홍보 실시
◇ 새로운 복지모델을 발굴하고 중복되거나 유사한 사업의 통합 운영 필요

□ 개요 및 현황

○ 2025년 마을복지계획 시행

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.
- 사업대상 : 증평군 2개 읍·면
- 사 업 비 : 4,000천원(공동모금회 연합모금사업)
- 사업주체 : 증평읍·도안면 지역사회보장협의체

구 분	공동위원장	인 원		
		계	당연직	위촉직
증평읍 지역사회보장협의체	(공공) 변인순 (민간) 이기엽	**17명**	1명	16명
도안면 지역사회보장협의체	(공공) 우상곤 (민간) 김왕태	**9명**	1명	8명

- 사업내용 : 지역주민이 참여하는 마을복지계획 수립 및 실행
  · (정의) 읍면 단위에서 주민참여로 지역의 복지과제를 발굴, 추진하는 계획
  · 저소득, 위기가구, 소외계층 등 복지 관련 분야 사업추진

□ 향후계획

○ 협의체 위원 역량강화 추진 : 2025. 4.
○ 제1회 추경 예산 확보 : 2025. 5.
○ 복지 대상자 발굴 및 현황 파악 : 2025. 5. ~ 6.
○ 수요조사, 실무자 의견수렴 및 사업추진 : 2025. 6. ~ 12.

2. 보조사업 관리 철저

◇ 보조금 사업자의 보조금 집행과 관련하여 법규와 절차에 맞게 실적보고일 준수 및 보조금 정산 등 보조사업 관리에 철저

□ 개요 및 현황

○ 「지방보조금 교부 조건」에 따라 지방보조사업자는 지방보조사업을 완료하였을 때, 회계연도가 끝나고 그때로부터 2개월 이내에 지방보조사업 실적보고서를 제출해야 하나 미준수 됨

□ 조치내역

○ 보조금 수령 단체에 지방보조금 집행·정산 철저 공문 시행

※ 복지지원과-37858(2024. 12. 23.)호 / 복지지원과-2867(2025. 1. 22.)호

○ 「2025년 증평군 지방보조금 관리기준」 지침 배포

※ 복지지원과-37858(2024. 12. 23.)호

□ 향후계획

○ 지방보조금 관리기준에 맞게 보조금 교부, 정산 및 보조사업 관리 철저

3. 여성장애인 출산지원금 지급 조례 개정

◇ 현재 지급되고 있는 여성장애인 출산지원금 지원과 관련 조례의 규정이 상충하는 부분이 있어 정비 필요

□ 개요 및 현황

○ 조 례 명 :「증평군 여성장애인 출산지원금 조례」

○ 주요내용 : 2008년 조례제정 후 여성장애인 출산 시 신생아 1명당 1백만원 군비 지원

○ 조례 정비(폐지) 필요

- 2015년 보건복지부《여성장애인 출산 비용 지원 사업》국비사업 추진으로 출산(유산·사산 포함) 시 태아 1인 기준 1백만원 지원 후 2024년 1.2백만원으로 증액 지원되는 등 향후 지원금 유동적임
- 이에 보건복지부 방침에 따라 출산지원금이 지원되고 있어 해당 조례의 실효성 감소로 폐지하고자 함

□ 조치내역

○ 폐지조례안 자치법규 규제심사 및 사전검토 완료 : 2025. 2.

○ 방침 결정 및 입법예고 : 2025. 2.

□ 향후계획

○ 조례·규칙심의회 및 군의회 의결 : 2025. 3. ~ 4.

4. 인권지킴이단 운영 철저

◇ 장애인 거주시설 점검 시 인권지킴이단의 실질적인 점검이 이뤄질 수 있도록 철저한 운영 점검

□ 개요 및 현황

○ 근 거

- 「장애인복지법」 제60조의4(장애인 거주시설 운영자의 의무)에 따라 장애인 거주시설(공동생활가정 제외) 내 설치・운영

○ 목 적

- 이용장애인의 인권침해를 예방하고 인권침해 발생시 확인과 필요한 조치를 통한 장애인 인권 보장

○ 대상시설 현황

시설명	시설장	개관일	위치	입소자 현황 (정원/현원)	종사자 수
머릿돌은혜원	박찬진(여)	2005. 9. 5.	증평읍 외봉천길 36	22명/22명	9명

○ 머릿돌은혜원 인권지킴이단 현황

구 분	직위	성 명	임 기	소속기관
외부단원	단장	최○숙	2024. 2. 16. ~ 2026. 2. 15.	장애인연합회
외부단원	단원	신○자	2024. 2. 16. ~ 2026. 2. 15.	장애인연합회
외부단원	단원	박○인	2024. 2. 16. ~ 2026. 2. 15.	이장
내부단원	간사	전○희	2024. 9. 21. ~ 2026. 2. 15.	종사자대표
내부단원	단원	안○호	2024. 2. 16. ~ 2026. 2. 15.	이용자대표

○ 방법 : 외부단원이 입소자 1인에 대해 최소 연 1회 이상 인권상황 점검 후 월 1회 점검 결과 군 보고

□ 조치내역

○ 대상시설 및 인권지킴이단 공문 시행 : 복지지원과-37616(2024.12.20.)호

- 관련 지침 안내 등 인권보장 및 범죄예방을 위한 인권지킴이단의 효과적인 운영 독려

□ 향후계획

○ 월 1회 보고사항 및 지도점검 시 인권지킴이단 운영 현황과 인권침해 발생 여부 확인

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

행복돌봄과

목 차

1. 돌봄서비스 성과평가 및 시행

2. 드림스타트 프로그램 운영 개선

3. 아동급식카드 가맹점 관리

4. 청소년 관련 행사·축제 통합 운영

1. 돌봄서비스 성과평가 및 시행

◇ 돌봄서비스에 대한 주민의견 수렴, 주기적인 성과평가 및 환류 등을 통해 문제점을 파악하고 정책 개선을 위해 노력

◇ 증평형 돌봄사업(아이돌봄, 노인복지모델) 확대 시행하기 전 수요자와 실무자의 의견을 반영하여 철저하게 준비 후 시행

□ 개요 및 현황

○ 증평형 아동돌봄사업 현황

- 아동돌봄 운영(15개소)

※ 행복돌봄나눔터(9), 다함께돌봄센터(2), 지역아동센터(4)

- 365 아이돌봄서비스 : 다자녀 자부담 지원, 긴급·일시 돌봄

○ 증평형 노인복지모델 시범사업

- 위　　치 : 시범마을 2개소(증평읍 1, 도안면 1)
- 대　　상 : 돌봄이 필요한 마을의 모든 노인
- 사업내용 : 마을 단위 돌봄환경 조성 및 통합된 돌봄서비스 제공

□ 조치내역

○ 증평형 행복돌봄사업(아동·노인) 성과공유회 개최(2025. 1. 22.)

- 증평형 행복돌봄사업 추진성과 공유 및 발전방안 논의 등

○ 증평형 노인복지모델 시범사업 성과공유회 개최(2024. 12. 18.)

- 시범사업 관련 성과(사전・사후조사 결과, 우수사례) 공유
- 시범사업 발전방향 논의, 군민의견 청취 및 질의응답 등

□ 향후계획

○ 증평형 돌봄정책관련 주민의견 수렴　　: 2025. 3. ~

○ 증평형 노인복지모델 시범사업 확대 추진　　: 2025. 3. ~

○ 통합돌봄거점센터 운영　　: 2025. 4. ~

2. 드림스타트 프로그램 운영 개선

◇ 참여율이 낮은 프로그램의 조정이 필요하며 신규 프로그램 조사 시 수요자의 욕구를 반영하고 다양한 선택 항목을 제시하여 선택할 수 있도록 추진

◇ 부모의 의식 전환 교육을 통해 아동 프로그램의 참여율을 높이고 부모와 아동의 심리상담 프로그램 추가 검토

□ 개요 및 현황

○ 위치 및 개소일 : 여성회관 2층(2012. 10. 15.)

○ 전담인력 : 아동통합사례관리사 3명(복지, 보육, 보건)

○ 대　　상 : 0세(임산부) 이상 12세 이하(초등학생 이하) 취약계층 아동 및 가정

○ 2024년 드림스타트 지원대상

소 계	수급자	차상위	한부모	기타저소득
119명(82가구)	101명(69가구)	3명(1가구)	10명(8가구)	5명(4가구)

○ 아동발달 영역별 지원 서비스 현황

- 필수(8대 영역: 건강검진, 예방접종, 영양, 소방안전, 아동권리, 성폭력, 인터넷중독, 응급처치 교육)
- 위기도 맞춤: 신체/건강, 인지/언어, 정서/행동, 부모/가족 분야

□ 조치내역

○ 드림스타트 우수기관 운영현황 벤치마킹(진천군) : 2025. 2. 5.

○ 기존 프로그램 참여율 파악하고 프로그램 발굴・조정계획 수립

□ 향후계획

○ 욕구가 반영된 다양한 프로그램을 아동이 선택・참여하여 만족도 향상

○ 아동 및 부모의 심리검사를 확대하고 적극적인 사례관리와 홍보로 부모교육 및 프로그램 참여를 높여 건강한 발달 및 성장 도모

3. 아동급식카드 가맹점 관리

◇ 아동급식카드 가맹점 변동사항을 주기적으로 파악·관리하고 폐업 및 신규 등록시 문자메시지 개별통보 등 아동의 눈높이에 맞는 안내 필요

□ 개요 및 현황

○ 관련법률 : 「아동복지법」 제35조

○ 지원현황

아동급식지원 (학기중·방학중·저소득)	아동급식지원 (지역아동센터)
① 지원대상(18세미만 아동) - 수급자, 차상위계층 아동 - 한부모가정아동, 긴급지원대상가구 아동 - 기준중위소득 52% 이하 가구 아동, - 보호자의 부재나 사고 등으로 보호가 필요한 아동 - 그 밖에 담임교사, 이·통반장 등이 추천하는 아동 ② 지원방법 : 매월 아동급식 전자카드(꿈자람카드) 금액 충전 ③ 지원단가 : 9,500원(1식)	① 지원대상 : 4개소 - 증평지역아동센터 - 사평지역아동센터 - 행복이가득한지역아동센터 - 무지개지역아동센터 ② 지원방법 : 분기별 보조금 지급

□ 조치내역

○ 아동급식 대상자에게 가맹점 현황 문자 전송

- 문자전송일 : 2025. 2. 4.
- 전송 대상 : 아동급식 대상자 206명
- 전송 내용 : 아동급식 가맹점 현황 URL전송

□ 향후계획

○ 가맹점 현황을 주기적으로 파악·관리(관련 부서 협조)

○ 급식 대상자에게 분기별로 가맹점 현황을 안내하여 이용 활성화

4. 청소년 관련 행사·축제 통합 운영

◇ 청소년 한마음 축제 등 청소년과 관련 유사한 목적의 행사·축제들을 통합하여 추진하는 방안 마련

□ 개요 및 현황

○ 2024년 청소년 행사 추진 현황

(단위 : 천원)

행사명	일 시	사업비	내 용
청소년의 달 기념행사	2024. 5. 18.(토)	6,300	청소년의 달 기념행사, 문화공연, 놀이마당 등
청소년 한마음축제	2024. 5. 8.(수)	5,000	청소년 예술 경연대회
청소년 상담복지박람회	2024. 8. ~ 9.(5회)	5,000	학교폭력 예방·생명존중 공연 등
청소년 잼잼페스티벌	2024. 9. 7. (토)	10,000	청소년동아리 한마당, 체험부스 운영 등

□ 조치내역

○ 관내 청소년시설 종사자 회의 개최 : 2024. 12. 27.

- 청소년수련관, 청소년상담복지센터, 청소년문화의 집, 행복돌봄과
- 2025년 청소년 관련 행사 통합 논의 및 청소년시설 자치기구 관리, 연간 사업 계획 공유 등

□ 향후계획

○ 행사 통폐합 및 청소년 한마음 운동회 계획수립 : 2025. 2.

○ 청소년 한마음 운동회 추진단 구성 : 2025. 3.

○ 관내 초·중·고 및 청소년 단체 협의 등 세부계획 추진 : 2025. 3. ~ 8.

○ 청소년 한마음 운동회 ‘뛰GO 놀GO’ 개최 : 2025. 9.

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG
문화관광과

목 차

1. 축제 추진 개선 검토

2. 보조사업 관리 철저

3. 다양한 군정 홍보 방법 발굴

4. 문화회관 운영 관리

1. 축제 추진 개선 검토

◇ 연간 진행되는 여러 축제를 일원화하여 효율적으로 운영하는 방안에 대해 검토하고 미진한 부분에 대한 개선과 새로운 축제 콘텐츠 개발이 필요함

◇ 우천 시 등 돌발상황에 대비한 축제 운영 시스템 구축 필요

□ 축제 개요

구분	인삼골축제	들노래축제
개최장소	보강천 체육공원 일원	증평민속체험박물관 일원
개최기간	매년 10월 중	매년 5~6월 중
사 업 비	420백만원	63백만원
축제개요	- 증평군의 특산물인 인삼·홍삼포크 등 각종 농산물의 홍보 및 판매를 통한 직거래 판매 증진 - 다양한 공연·전시·체험을 통해 군민과 방문객이 함께 소통하고 화합할 수 있는 화합의 장 마련	- 증평만의 특색있는 전통농경문화 보존 및 계승을 목적으로 한 관광객 참여형 축제 - 증평 고유의 전통농경문화를 계승하는 '증평군 향토유적 제12호 장뜰두레농요' 시연, 전통두레체험 등

□ 조치계획

○ 각 축제의 특색을 고려한 내실있는 프로그램 마련으로 군민이 즐기고 증평 방문 관광객의 유입을 도모할 수 있는 축제로 개최

○ 관광객 및 축제 방문객 안내 시스템 강화하여 날씨 정보 제공 및 대체 프로그램 안내

○ 유연한 들노래축제 운영체계 구축 및 프로그램 정비

- 민속체험박물관 두레관, 공예체험장 등 실내 공간 활용하여 돌발상황 대응 전용 공간 마련
- 전통 요리 챌린지, 농작물 아트 전시회, 농사 퀘스트 등을 고려하여 축제 참여자들이 농업 지식을 습득하고 참여도를 높일 수 있도록 기획

2. 보조사업 관리 철저

◇ 보조금 사업자의 보조금 집행과 관련하여 법규와 절차에 맞게 실적보고일 준수 및 보조금 정산 등 보조사업 관리에 철저

□ 관련근거

○ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제16조

○ 「지방보조금 관리기준」 제20조

□ 조치내역

○ 지방보조사업 집행 점검

○ 지방보조사업 정산보고 및 집행잔액 등 반납

□ 향후계획

○ 지방보조금 사업자 및 관련 직원에 대한 교육 실시

○ 지방보조금관리시스템(보탬e) 부정징후 의심사업 정기점검

○ 부정수급 적발시 보탬e를 통해 부정수급 등록, 취소 · 반환, 제재조치 등 사후조치

3. 다양한 군정 홍보 방법 발굴

◇ SNS 기자단 선발 시 사진 촬영, 영상 콘텐츠 제작 능력 등을 갖춘 인원을 선발하여 홍보 방법의 다변화 필요
◇ 카카오톡 채널 이용 시 타 지자체와 비교해 불편하므로 접근성 개선

□ 개요 및 현황

○ 제6기 증평군 SNS 기자단 현황
- 인　　원 : 14명
- 활동기간 : 2025. 1. ~ 2026. 12.
- 활동사항 : 다양한 군정소식 및 축제, 행사, 관광정보 취재
　　군민들에게 유용한 생활정보 발굴 및 전파

○ 카카오톡 채널 이용 시 채널을 찾거나 추가하는 과정이 번거롭고, 일부 사용자는 채널을 친구 추가하는 방식이나 검색하는 과정에서 어려움을 겪고 있음

□ 조치내역

○ 제6기 증평군 SNS 기자단 구성 시 거주지, SNS 활동 수준, 유사 활동 경력, 촬영 장비, 콘텐츠 작문 능력 및 사진 촬영(편집) 등 평가하여 선발
- 제6기 SNS 기자단 모집 공고　　: 2024. 10. 30. ~ 11. 15.
- 제6기 SNS 기자단 신청자 서류심사　　: 2024. 11. 18. ~ 11. 22.
- 제6기 SNS 기자단 합격자 발표　　: 2024. 11. 27.

○ 카카오톡 채널 QR코드 및 링크를 활용한 접근, 즐겨찾기 추가 안내 등 SNS에 홍보

□ 향후계획

○ 카카오톡 채널 즐겨찾기 추가 및 구독 이벤트 실시

○ 홍보 방법의 다변화를 위한 유튜브 숏츠 챌린지 실시

4. 문화회관 운영 관리

◇ 문화회관 대관 실적, 수입액, 관람객 수 등 각종 데이터를 정확하게 파악하여 향후 성과분석에 활용할 수 있도록 하고 많은 주민들이 향유할 수 있는 수준 높은 공연 유치에 노력

□ 시설개요

○ 시 설 명 : 증평문화회관(증평읍 삼보로 28)

○ 수용인원 : 492명(1층 400명, 2층 92명)

□ 운영현황

(2024. 12. 기준)

구분	대관기간	대관실적	수입액	관람객
문화회관	2024년	44건	2,919천원	12,239명

□ 조치내역

○ 차세대 지방세외수입정보시스템 활용

○ 대관 총괄표 작성 및 정기 보고

○ 공연 당일 관람객 좌석 수를 기반으로 정확한 관람객 수 파악

□ 향후계획

○ 문화예술 서비스 만족도 향상을 위해 지역 예술단체와의 적극적인 협력을 통한 고품질 공연문화 확산

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

체육진흥과

목 차

1. 생활체육 프로그램 활성화

2. 장애인체육 지원

3. 황톳길 관리

4. 체육시설 관리·운영계획 수립

1. 생활체육 프로그램 활성화

◇ 주민 호응도가 높은 생활체육 프로그램의 운영 중단 방지를 위해 대체 인력 확보 등 적극적인 운영방안 마련
◇ 여성생활체육강좌 운영 실적이 저조하므로 활성화되도록 노력
◇ 체력인증센터에 축적된 체력측정 데이터를 통해 개인별 맞춤 운동 처방 및 건강프로그램 개발 검토

□ 개요 및 현황

○ 설 립 일: 2007. 10. 16.
○ 임　　원: 83명(회장 1, 부회장 8, 이사 38, 감사 2) / 대의원 26명
○ 회원단체: 33개 종목(정회원 26개 종목) 109개 클럽 3,580명
○ 사 무 국: 2부 3팀 총19명

□ 조치내역

○ 주민호응도가 높은 생활체육 프로그램의 운영 중단 방지를 위해 대체 인력확보 등 적극적인 운영방안 마련
- 생활체육지도자 육아휴직으로 인한 공백기간을 동일 종목 우선순위로 기간제 계약직을 채용*하여 공백없는 생활체육프로그램 보급

*증평군체육회 공고 제2025-1호:생활체육지도자(육아휴직대체)채용 (공고기간 2025.2.3.~2.14)

○ 여성생활체육강좌 운영 실적이 저조하므로 활성화 되도록 노력
- 2024(현재) 여성 생활체육관련 프로그램 운영현황

종 목	프로그램명	장 소	기 간	누적 인원	비고
생활체조	실버여성체조교실	증평생활 체육관	1월~12월	12,600명	
배　　구	여자배구교실		1월~12월	6,000명	
배드민턴	여성생활체육배드민턴교실		1월~12월	1,498명	신규
생활체조	생활체육교실(체조)	증평체육관	1월~12월	9,600명	
	에어로빅교실		12월	420명	신규
테 니 스	즐거운 테린이 교실	대교테니스장	1월~12월	2,145명	신규

○ 체력인증센터에 축적된 체력측정 데이터를 통해 개인별 맞춤 운동 처방 및 건강프로그램 제공

- 간편 체력측정 도입으로 체력측정 접근성 증가
- 운동 및 수업 용품 추가하여 개인별 운동의 다양성 증가
- 체력증진 교실 회원 대상으로 체력 측정을 실시하여 체력 수준과 병력 파악
- 운동 자세를 사진으로 찍어 개인별 필요한 운동을 따로 추출하여 제공

□ 향후계획

○ 생활체육지도자 결원시 즉시 인력 채용으로 지역주민들에게 공백없는 생활체육 보급 지원 노력

○ 생활체육지도자 신규 프로그램 개설로 다양한 프로그램 지원

○ 온라인 운동 상담 활성화를 통해 운동 처방 서비스 확대

- 개인별 체력측정 결과를 보관하여 향상도 확인 및 방향성 제공
- 군부대 및 보건소와 협업하여 폭넓은 운동 처방 서비스 제공
- 관내 주간보호센터 어르신들의 온라인 운동 수업 홍보

2. 장애인체육 지원

◇ 장애인 선수의 성과홍보와 지원에 있어 장애인·비장애인 구분 없이 공평하게 지원하고 장애인체육회 체육지도자 인력 보강 필요

□ 개요 및 현황

○ 장애인 선수 성과 홍보 및 지원 강화

- 대　　상 : 장애인 전국·도민 및 생활 체육대회 출전 우수 선수
- 내　　용 : 장애인체육대회 성적 우수선수 홍보 및 지원 강화

○ 장애인생활체육지도자 배치사업

- 인　　원 : 증평군장애인체육회 소속 지도자 2명
- 예 산 액 : 67,668천원(국비 48% 도비 21% 군비 31%)
- 사업내용

· 장애인체육회 소속 지도자 2명 지도

· 활동보험료, 활동지원비(수당), 인건비(급여) 지급

□ 조치내역

○ 장애인 선수 홍보 및 지원 강화

- (장애인체육회) 장애인체육대회 우수선수 현수막 홍보, 우수선수 포상금 및 축하 화환 증정 등
- (증평군) 2024년도 전국 및 시군대항 장애인생활체육대회 참가 및 제18회 충북장애인 도민생활체육대회 예산에 우수선수 포상금 예산 편성

○ 장애인체육회 체육지도자 인력 보강

- 장애인생활체육지도자 배치사업은 문체부 주관 국·도비 보조사업으로 매년 배치인력에 대한 수요조사를 실시하고 있는 상황
- 2025년도 수요조사 시 문체부에 지도자 1명 증원 요청
- 국·도비 예산 미반영으로 인하여 군비 생활체육지도자 편성을 위해 예산팀과 예산편성을 협의하였으나 부족한 예산 문제로 중단

□ 향후계획

○ 장애인 체육대회 우수 선수 홍보 및 보상체계 강화

- 현수막 외 홈페이지, SNS 등 적극 활용하여 대상자 홍보
- 장애인체육대회 출전 우수선수 영입을 위한 재원 기반 마련
- 보상체계 마련을 위한 노력(예산 편성 및 장애인체육회 후원금 등)

○ 장애인체육회 체육지도자 인력 보강

- 2026년 장애인생활체육지도자 배치인원 수요 증원 요청 : 2025. 7.

3. 황톳길 관리

◇ 황톳길을 이용하는 주민들의 편의를 위해 발씻기 시설 등 편의시설을 확충하고, 우천 시 황토 유실 방지책 마련 필요

□ 시설현황

○ 위　　치 : 보강천체육공원 다목적운동장

○ 조성연도 : 2024. 6. 24.

○ 주요시설 : 황톳길 L=269m, B=1.5m

○ 부대시설 : 세족장 1식(수도시설 7구, 의자 2개)

□ 조치내역

○ 황톳길 일원에 의자 및 수도 시설을 갖춘 세족장 설치 완료
[체육진흥과-1913(2024.03.13.)호]

○ 다목적운동장 경사로 인해 황토 유실 방지가 어려움에 따라 배수로에 유실된 황토를 준설하여 재활용 방안 마련

□ 향후계획

○ 수시 점검 : 연중

○ 황톳길 정비 : 2025. 3. ~ 12.

4. 체육시설 관리 · 운영계획 수립

◇ 종합운동장 및 각종 체육시설의 원활한 관리와 운영을 위한 체계적인 관리·운영계획 수립 필요

□ 공공체육시설 관리·운영 현황

○ 근　　거 : 「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제3조

○ 대　　상 : 공공체육시설 24개소

○ 공공체육시설 위탁·직영 현황

구 분	시 설 명	비 고
위탁시설	생활체육관, 실내체육관, 국민체육센터	
직영시설	종합스포츠센터, 전천후게이트볼장(2), 보강천체육공원(9), 씨름훈련장, 생활체육공원(4), 파크골프장, 보강천 파크골프장, 생활야구장, 증평 종합운동장	

□ 조치내역

○ 증평 종합운동장 운영 기본계획(안) 수립 : 2024. 9. 5.

○ 대교테니스장·반탄정구장 운영 계획 수립 : 2025. 1. 6.

○ 증평 종합운동장 트랙 무료 개방 : 2025. 1. 22.

□ 향후계획

○ 체육진흥과 종합운동장 이전 : 2025. 2. 14.

○ 방문객 편의시설(정수기, 보관함 등) 구축 : 2025. 4.

○ 종합운동장 사인물 공사 준공 : 2025. 5.

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

재무과

목 차

1. 지방세 환급금 개선 및 과오납 관리

2. 징수율 제고

3. 계좌 개설 승인·관리 철저

4. 상품권 관리 철저

5. 공유재산 관리

1. 지방세 환급금 개선 및 과오납 관리

◇ 지방세 과오납에 따른 환급가산금 발생 최소화를 위해 환급금 지급기간 단축을 검토하고 행정기관의 착오로 부과된 과오납으로 납세자가 불편하지 않도록 담당자 교육 등 개선방안 마련

□ 개요 및 현황

○ 2024년 지방세 과오납 현황(2024년 12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구분	합계	취득세	등록면허세	지방교육세	주민세	재산세	자동차세	지방소득세	기타
발생/금액	10,707/796	31/49	91/11	1,459/36	24/7	71/3	1,964/106	7,041/565	26/18
미지급/금액	1,258/20	-	21/0.3	292/3	3/0.02	16/0.3	481/11	442/5	3/0.008
지급/금액	9449/776	31/49	70/10	1167/33	21/7	55/3	1483/95	6599/559	23/18
지급률(%)	88.3	100	77.7	80.0	87.5	77.5	75.5	93.7	88.5

- 지방소득세 중 6,124건은 타시군 지방세 환급으로 정산 과정 중 발생되는 부득이한 사유로 최소 십원~만원 이하 금액이 절반 이상(3,150건)을 차지함
- 2024년 12월 말 기준 미환급된 과오납금이 1,258건, 2천만원으로 납세자의 미청구(관심 부족, 소액수령 기피) 수취인 확인 불가(주소 불명, 계좌오류, 연락처 미기재) 등의 사유로 지급이 지연되는 어려움

※ 환금가산금 계산 : 납부일의 다음날 ~ 환급금 지급결정일(지방세기본법 시행령 제43조)

○ 환급금 운용 현황 : 주 1~5회 환급금 대상자 파악 후 지급

□ 조치내역

○ 과오납 발생 즉시 환급 결정하여 추가 환급가산금 발생 예방
- 환급 결정 후에는 환급가산금 미발생

□ 향후계획

○ 행정기관 착오 부과 방지를 위해 담당자에 대한 교육 추진

○ 주기적으로 환급안내문을 발송하여 미지급 환급금 최소화

○ 카카오톡을 활용한 환급 안내 메시지를 발송을 통해 환급대상자에 대한 계좌를 신속히 파악하여 적극적인 환급 업무추진

2. 징수율 제고

◇ 징수목표 설정 시 연내 징수 가능한 금액까지 포함하여 목표액을 설정하고 유관부서와 협력하여 적극적인 체납액 징수와 세외수입 징수율 제고를 위한 대책 필요

1) 징수 가능한 징수목표액 설정

□ 개요 및 현황

○ 2025년 지방세 징수목표액 : 54,374백만원

- 군세 : 34,880백만원
- 도세 : 19,494백만원 ※ 도세 징수목표액은 충북도 세정담당관에서 설정

○ 연도별 징수목표액 및 징수율

(단위 : 백만원, %)

연도	합 계			군 세			도 세		
	목표액	징수액	징수율	목표액	징수액	징수율	목표액	징수액	징수율
2024년	53,987	51,177	94.8	36,000	34,804	96.7	17,987	16,372	91.0
2023년	54,409	65,658	120.7	34,760	46,028	132.4	19,649	19,629	99.9
2022년	46,390	64,171	138.3	28,330	41,468	146.4	18,060	22,703	125.7

○ 지방세입 추계오차 발생 요인

- 최근 급격한 부동산 경기 및 경제 상황 급변, 세수추계시 보수적 추계 관행 등으로 오차 발생

□ 조치내역 및 향후계획

○ 지방의회 예산안 제출시 추계근거, 전년도 예·결산 등을 포함한 '세입예산추계보고서' 첨부토록 하여 추계 투명성 제고

※ 지방세 추계치는 사전에 지방세심의위원회 심의를 거쳐 '세입예산추계보고서'에 반영

○ 2025년 지방세(군세) 세입예산추계보고서 지방세심의위원회 심의 : 2024. 11. 8.

○ 지방세입 증감 주요 요인 지속적 모니터링으로 다음해 세수추계 오차 최소화

2) 지방세 체납액 징수율 제고

□ 개요 및 현황

○ 2024년 지방세 징수율 목표 「3・38」 설정

- 지방세 현년도분 체납률 3% 이하
- 지방세 이월체납액 징수율 38% 이상

○ 연도별 현년도 체납률 및 이월체납액 징수율 현황(2020년~2024년)

(단위:%)

구 분	평 균	2024년	2023년	2022년	2021년	2020년
현년도분 체납률	1.7	1.8	1.5	1.2	1.5	2.4
이월체납액 징수율	29.5	25.6	29.7	27.7	36.8	27.8

○ 2024년도 현년도분 체납률은 1.8%로 목표 3% 이하는 달성했으나, 5년간 평균 1.7%보다 0.1%p 하락

○ 2024년도 이월체납액 징수율은 25.6%로 목표 38% 이상 대비 12.6%p 하락하여 미달성(5년간 평균 29.5% 대비 3.9%p 하락)

○ 경기침체 지속 및 서민경제 침체 등으로 담세력 부족한 납세자 증가에 따라 지방세 징수율 제고에 어려움 발생

○ 지방세 징수목표 재설정 및 목표 달성을 위한 징수 활동 방안 모색

□ 조치내역 및 향후계획

○ 2025년도 지방세 체납액 징수 종합계획 수립(2025. 1. 17.)

- 2025년 지방세 징수율 목표 「3・33」 재설정
- 고액・상습 체납자 징수 강화 및 생계형 체납자 분납 등 지원
- 징수 불가능 체납액 일제 정리

○「카카오톡 전자문서 발송」 적극 운영

- 체납안내문 및 체납처분 예고제 모바일 발송

3) 세외수입 체납액 징수율 제고

□ 개요 및 현황

○ 2024년 세외수입 이월체납액 징수목표 : 613백만원

- 목표액 : 지난 년도 일반회계 결산기준 체납액 3,065백만원의 20%

○ 세외수입 이월체납액 징수현황(2024. 12월말 기준)

(단위 : 백만원)

구 분	이월체납액	징수액	결손액	체납액	징수율(%)
일반회계	3,065	717	5	2,343	23.4

□ 조치내역 및 향후계획

○ 2025년 세외수입 체납세액 중점 관리계획 수립(2025. 3.)

- 체납징수 목표액 설정 및 체납관리계획 마련

○ 고액·상습 체납자에 대한 징수활동 강화

- 고액·상습체납자 명단공개(11월), 관허사업 제한 등

○ 체납액 일제정리기간 운영 등 적극적 징수 활동 추진

- 체계적인 징수를 위해 부단체장 중심 체납 정리단 구성
- 채권확보를 위한 광범위한 재산조회 및 압류추진
- 자동차 관련 과태료 체납액 집중정리 실시

○ 분기별 세외수입 체납액 징수실적 점검 및 관련 부서 징수 독려

○ 세외수입 체납액 최소화를 위한 징수대책보고회 개최

3. 계좌 개설 승인·관리 철저

◇ 수입·지출은 원칙적으로 입·출금이 제한되는 공금예금 계좌로 개설·운영하도록 하고 지방자치단체 보통예금관리 기준에 따라 계좌개설 승인 및 관리 철저

□ 개요 및 현황

○ 관련법률 : 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 [별표3]

○ 보통예금현황(2024년 12월 기준)

총계	용도별 현황			
	지출집행용	중간수납용	결제대금용	기타
114	25	46	36	7

□ 조치내역

○ 일상경비 등 지출집행용 계좌 25개 공금예금으로 전환

□ 향후계획

○ 분기별 보통예금계좌 거래내역 점검

○ 보통예금계좌 개설 전 승인받도록 조치

○ 유사용도의 계좌는 통·폐합하는 등 최소한으로 운영하도록 조치

4. 상품권 관리 철저

◇ 상품권 총괄 관리부서로서 상품권의 사용 및 관리에 대한 전반적인 교육 및 점검 등이 요구되며 「증평군 상품권 구매 및 관리에 관한 지침」 개정

□ 개요 및 현황

○ 관련법률 : 「증평군 상품권 구매 및 관리에 관한 지침」

○ 상품권 관리자(각 사용부서장)는 상품권을 구매 및 사용하고자 할 경우 관리에 필요한 지침을 이행하도록 규정

【각 사용부서 상품권 관리사항】

- 상품권 구매시 사용제한사항 해당여부 사전검토
- 상품권 구매·사용 및 관리에 관한 관리대장(증빙자료 포함) 작성
- 다음연도 2월말까지 증평군청 홈페이지에 상품권 사용내역 공개

□ 조치내역

○ 상품권 사용 및 관리에 대한 준수사항 알림(각부서) : 2024. 11.

○ 상품권 구매 및 관리 현황 점검 계획 수립 : 2025. 2.

□ 향후계획

○ 상품권의 사용 및 관리에 대한 실태에 대한 자체점검 실시

○ 상품권의 위법·부당 사용에 대해 감사부서에 연계 조치

5. 공유재산 관리

◇ 정확한 공유재산 실태조사를 통해 대부 가능 재산 여부를 파악하여 세입을 확충할 수 있도록 효율적으로 관리

□ 추진근거

○ 「공유재산 및 물품관리법」 제44조(대장과 실태조사)
○ 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제49조(공유재산 대장의 관리 등)
○ 「증평군 공유재산 관리 조례」 제8조(실태조사)

□ 조사기간 : 2025. 5. ~ 10.

□ 조치대상 : 군유 및 도유(위임관리) 재산

(기준일: 2024.12.31., 단위: 필지, 천㎡)

구 분	계		행정재산		일반재산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
계	7,709	8,902	7,175	8,366	534	536
도 유	1,419	894	1,110	588	309	306
군 유	6,290	8,008	6,065	7,778	225	230

※ 조사대상 토지는 새올행정시스템에서 별도 확인

□ 조사방법

○ 공유재산 전수조사: 공유재산 점유현황, 재산상태 등 현장 조사
- 사용허가 또는 대부계약 목적대로 사용하고 있는지 여부 확인
- 전대, 권리처분, 불법 무단사용, 사용·대부료 수납 및 체납 여부
- 원상변경 여부 및 무허가 건물 등 영구시설물 축조 여부 확인

□ 향후계획

○ 불일치 정보 현행화
- 공유재산관리시스템과 대장·등기정보를 비교를 통한 불일치 재산의 정확한 정보 입력 및 관리 누락재산 발굴
- 유휴재산 조사 및 정비로 재산 활용도 제고

○ 재산의 권리보전 이행
- 목적 외 사용 및 무단점유 등 권리보전 미이행 재산 변상금 부과 및 사후조치(대부·사용허가) 철저

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

민원소통과

목 차

1. 복합민원처리 안내 및 홍보

2. 지적재조사 토지 출입 허가증 관리

1. 복합민원처리 안내 및 홍보

◇ 주민들이 쉽게 복합민원처리 절차를 확인하고 이용할 수 있도록 안내판 설치 등 적극적인 홍보 실시

□ 개요 및 현황

○ 관련법률: 「민원처리에 관한 법률」 제31조

○ 인·허가 민원에 대하여 민원서류를 제출하기 전 약식으로 민원처리 가능 여·부를 알아볼 수 있도록 지원하는 제도

□ 조치내역

○ 민원소통과 내 복합민원처리에 대한 안내판 설치

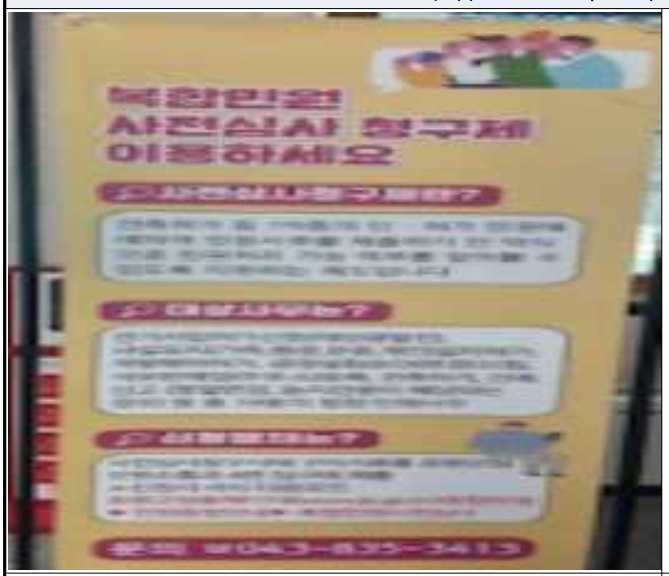
○ 증평군 홈페이지 게시

□ 향후계획

○ 읍·면 이장회의 시 복합민원처리에 대한 홍보 추진

○ 읍·면 내에 복합민원처리에 대한 안내 배너 설치

< 사진대지 >

복합민원 사전심사 청구제 홍보	
	
안내판 설치	홈페이지 안내

2. 지적재조사 토지 출입 허가증 관리

◇ 지적재조사사업 추진시 토지 출입 허가증 발급 및 발급대장 작성, 사전 출입 통지 등 관련 절차 및 지침 준수

□ 개요 및 현황

○ 관련법률 : 「지적재조사에 관한 특별법」 제37조

○ 지적재조사사업 추진 지구

- 2023년 사업지구 : 325필지 (노암1지구, 노암2지구)
- 2024년 사업지구 : 362필지 (창동3지구, 용강1지구, 죽리1지구)
- 2025년 사업지구 : 163필지 (덕상1지구)

□ 조치내역

○ 지적재조사사업 책임수행기관의 측량수행자에 '지적재조사 측량·조사자 허가증' 발급을 지속 추진하고, 측량을 위해 토지 출입시 허가증 필수 패용 및 토지소유자 등 관계인에게 출입 목적을 설명하도록 안내

○ 허가증 발급 대장을 작성하여 측량수행자 관리 철저

○ 지적재조사 측량으로 인한 해당 토지 출입 3일 전까지 토지소유자에게 공문 발송 계획

□ 향후계획

○ 2025년 지적재조사사업 책임수행기관 허가증 발급 : 2025. 3.

○ 지적재조사 토지 출입 협조 공문 발송 : 2025. 3. ~ 12.

– 2024년도 행정사무감사 –

지적사항 처리결과

JEUNG PYEONG

JP 보건소

목 차

1. 대상포진 무료접종 실적 제고

2. 치매인식 개선

3. 의약품 관리 철저

1. 대상포진 무료접종 실적 제고

◇ 대상포진 무료접종의 실적이 저조한 원인 분석과 미접종자에 대한 접종 홍보 및 독려 필요

□ 개요 및 현황

○ 대상포진 무료 예방접종 대상자
- 2021년 ~ 2023년 : 65세 이상 증평 군민 중 기초생활수급자
- 2024년 : 65세 이상 증평 군민 중 주민등록상 출생년도 짝수년도
- 2025년 : 65세 이상 증평 군민 중 주민등록상 출생년도 홀수년도
- 2026년 이후 : 65세 이상 증평 군민

○ 2024년 대상포진 접종 실적
- 1,453건(목표 2,177명 대비 67%)

□ 접종 실적 부진 사유

○ 의사단체 집단행동 관련 전문의 광역응급의료센터 파견으로 인한 보건소 예진의사 부재(3월~6월, 8월~9월)

○ 예방접종 기접종자, 대상포진 기감염자, 대상포진 사백신(싱그릭스) 선호자, 예방접종 기피자 등 증가

□ 조치내역

○ 현수막, 홈페이지 등 활용하여 대상포진 대상자 홍보 강화

○ 사업대상자에게 문자, 우편 및 전화 통한 개별 접종 독려

○ 유관기관(이장회의, 노인지회 등)에 홍보물 배포

○ 재고조사(월 1회) 현장 점검 : 백신 적정 재고량 유지, 폐기량 최소화

○ 대상포진 약품 관리대장 작성 철저 : 입력 누락 방지

□ 향후계획

○ 대상포진 접종 : 2025. 1. ~ 12.

○ 홍보 우편물 활용 대상자 안내 : 연중

○ SMS・SNS 활용 대상포진 예방접종 홍보 강화 : 연중

2. 치매인식 개선

◇ 치매 프로그램 운영 시 경도인지장애에 중점을 두고 프로그램을 운영하여 선제적으로 치매를 관리할 수 있도록 하고 치매 인식개선을 위해 대민홍보 강화도 필요

□ 개요 및 현황

○ 치매 검진 절차



○ 2024 검사 현황

- 1차 선별검사 1,154명 중 인지저하자 80명 선별
- 2차 진단검사 68명 중 치매진단 37명, 경도인지장애 28명, 정상 3명

○ 등록 현황(2024. 12말 기준)

- 경도인지장애 : 71명
- 치매: 731명(유병률 7.77%, 추정인원 825명, 등록율 88.6%)

○ 경도인지장애 프로그램 현황

프로그램명	예산액(천원)	횟수	연인원(실인원)	내용
인지강화교실 (고고 인지운동)	955	8	53(10)	- 주 2회, 매회기60분 이상 - 유연성, 언어능력, 주의력, 보행기능, 기억력 증진을 위한 인지운동 실시

□ 조치내역

○ 인지강화교실 신설 : 추가 운영

○ 대상자 맞춤 홍보

- 경도인지장애 진단받은 환자 및 가족에게 개별 안내로 참여 독려
- 병·의원, 복지관, 노인지회와 연계하여 홍보 강화

○ 접근성 및 참여율 향상을 위한 송영 서비스 실시

○ 거동 불편 대상자에게 사례관리 방문서비스 실시

○ 치매 인식 개선을 위한 홍보 강화

- 증평 장날을 활용하여 주민 체감형 캠페인 추진

□ 향후계획

○ 프로그램 효과성 평가 및 피드백 반영

- 전문가 의견을 반영한 프로그램 개선 및 신규 콘텐츠 추가

○ 지역사회 네트워크 구축을 통한 치매 예방사업 확대

○ 치매선별검사 사후 관리를 위한 신규 프로그램 운영 : 연중

○ 치매 인식개선 및 조기검진 독려를 위한 우편 안내 : 2025. 2. ~ 3.

○ 치매 극복의 날 기념 가두캠페인 및 걷기 이벤트 실시 : 2025. 9.

3. 의약품 관리 철저

◇ 사용기한이 지난 의약품 및 미사용 의약품에 대한 사용량 파악과 철저한 재고관리로 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 주의

□ 개요 및 현황

○ 의약품 입출고 현황

(단위: 개)

연도	의약품 종류 (한방약 포함)	전년도 이월	입고량	출고량	잔량
2022	53종	160,475	103,800	120,650	143,625
2023	53종	143,625	123,127	132,081	134,671
2024	53종	134,671	59,015	128,075	65,611

□ 조치내역

○ 행정사무감사 지적사항 직원교육 실시

- 교육대상 : 의약품 입·출고 담당자
- 교육내용
  · 사용기한 경과 의약품 및 미사용 의약품 파악 철저
  · 수시 재고관리를 통해 폐기 의약품 최소화
  · 전년도 사용량 및 의료여건을 반영한 사용량 예측으로 의약품 적정 구입 도모

□ 향후계획

○ 주기적 약품수불 점검

- 수시 재고관리 실시 및 월별 약품수불 보고
- 유효기간 수시확인 및 선입선출을 통해 폐기량 최소화

○ 지역정보의료정보시스템(PHIS)를 통한 재고관리

- 물품관리 기능 활용
- 시스템 의약품 잔량과 실재고량 일치여부 확인 철저